



Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Table des matières

1. Créer un compte.....	2
Etape 1.1 : connectez-vous au portail de réservations	2
Etape 1.2 : création du compte	3
2. Réservations	5
Etape 2.1 Vue Période	6
Etape 2.2 Vue Agenda	7
Etape 2.3 Quelques remarques :.....	7
3. Mes factures.....	8
4. Mes actualités & Mes demandes	8
5. Contacts :.....	9


Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

1. Créer un compte

Etape 1.1 : connectez-vous au portail de réservations

Vous recevez un mail de la part de « monespacefamille.fr ne-pas-repondre@monespacefamille.fr »

Adhésion à un service sur monespacefamille.fr Boîte de réception x

 monespacefamille.fr <ne-pas-repondre@monespacefamille.fr>
À moi ▾



Bonjour TESTMP Marc,

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service monespacefamille.fr, pour les services de la collectivité MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS, afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille>

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service monespacefamille.fr, pour les services de la collectivité MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS, afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ580JXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

Pour toutes questions, merci de nous contacter au **04.67.98.13.61** ou par mail à accueil@castelnaudeguers.com.

MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS
04.67.98.13.61

A bientôt,

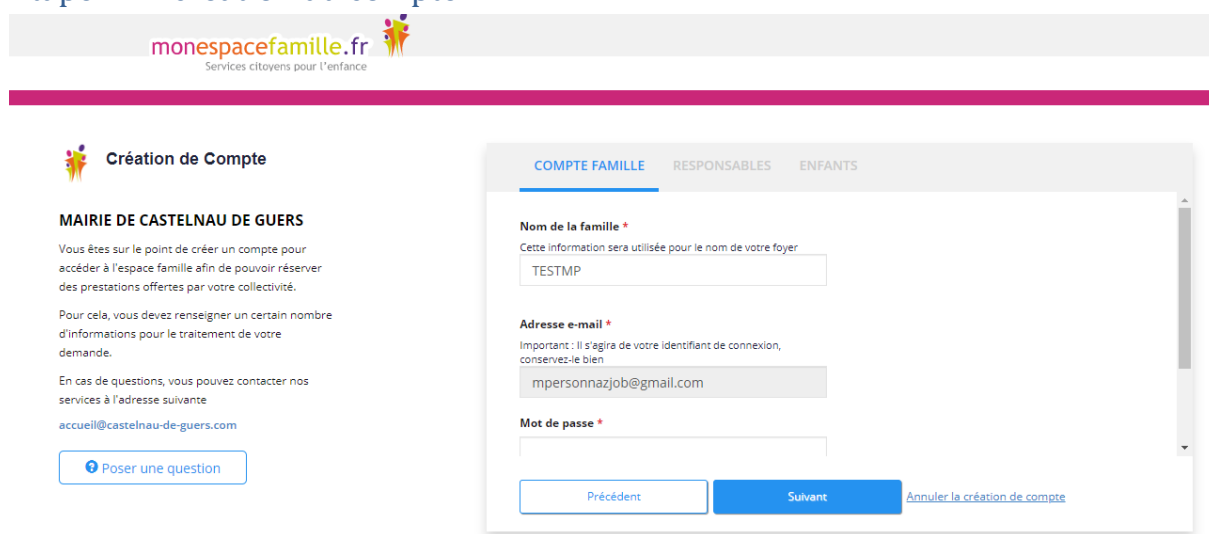
Un service JVS-Mairistem 

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

A réception du mail envoyé par mon espacefamille.fr, cliquez sur le lien du mail de ce type :

<https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ58OJXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

Etape 1.2 : création du compte



The screenshot shows the 'Création de Compte' page for the 'MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS'. It includes a 'Poser une question' button and a form with the following fields:

- COMPTE FAMILLE** (selected), RESPONSABLES, ENFANTS
- Nom de la famille ***: TESTMP
- Adresse e-mail ***: mpersonnazjob@gmail.com
- Mot de passe ***: (empty)

Buttons: Précédent, Suivant, Annuler la création de compte

Vérifiez votre nom de famille et votre adresse e-mail, saisissez un mot de passe et confirmez le.

Adresse e-mail *

Important : Il s'agira de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

mpersonnazjob@gmail.com

Mot de passe *

.....

Confirmez votre mot de passe *

.....

Faites suivant.

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

COMPTE FAMILLE RESPONSABLES ENFANTS

RESPONSABLE 1 RESPONSABLE 1

RESPONSABLE 2

Civilité *

Madame Monsieur

Nom *

TESTMP

Prénom *

[Précédent](#) [Suivant](#) [Annuler la création de compte](#)

Vérifiez toutes les informations concernant les responsables des enfants. Puis faites suivant.

COMPTE FAMILLE RESPONSABLES ENFANTS

ENFANTS DU FOYER

Nom * **Prénom ***

TESTMP Clara

Nom * **Prénom ***

TESTMP Guilhem

[Précédent](#) [S'enregistrer](#) [Annuler la création de compte](#)

Vérifiez les informations concernant vos enfants et cliquez sur « S'enregistrer ».

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line



Bonjour Marc,

Votre compte espace famille a bien été créé. Vous pouvez désormais accéder aux prestations proposées et effectuer des réservations.

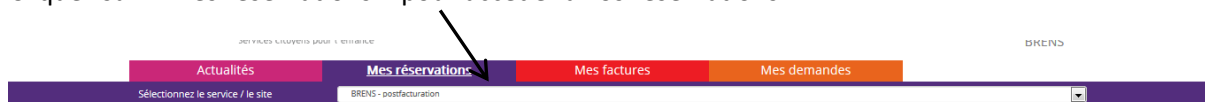
[Accéder à mon espace famille](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

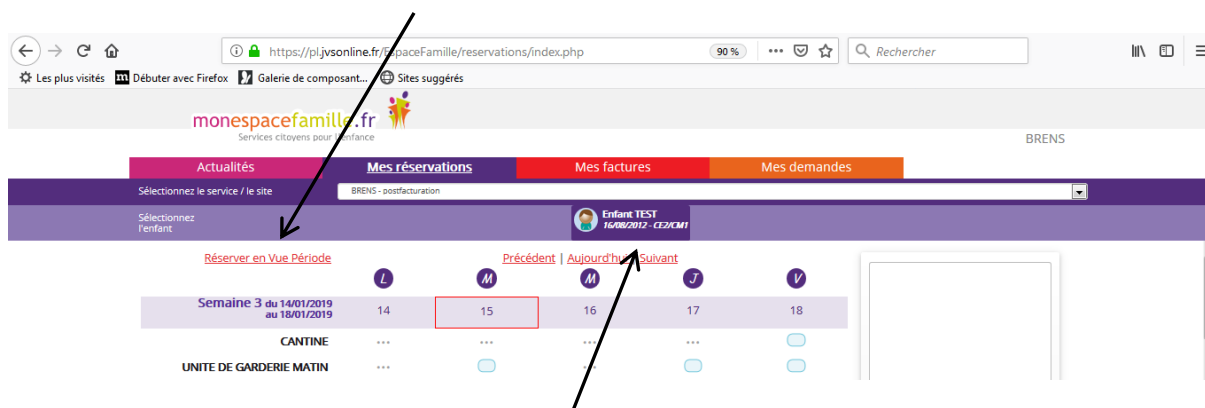
Vous n'avez plus qu'à cliquer sur [Accéder à mon espace famille](#).

2. Réservations

Cliquez sur « Mes réservations » pour accéder à vos réservations



Vous êtes, par défaut, en mode « Vue Période ». Vous pouvez choisir le mode « Vue Agenda » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Etape 2.1 Vue Période

The screenshot shows the 'monespacefamille.fr' website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Actualités', 'Mes réservations', 'Mes factures', and 'Mes demandes'. Below these, there's a header for 'Enfant TEST' with a date '16/08/2012 - CE2/CM1'. The main content area is titled 'Réservation en Vue Période' and features a calendar grid for the week of January 14-18, 2019. Below the calendar, there are rows for different services: CANTINE, UNITE DE GARDERIE MATIN, UNITE DE GARDERIE SOIR, GARDERIE AU FORFAIT MATIN, GARDERIE AU FORFAIT SOIR, UNITE DE GARDERIE AVANT REPAS, UNITE DE GARDERIE APRES REPAS, GARDERIE AU FORFAIT AVANT REPAS, and GARDERIE AU FORFAIT APRES REPAS. Each cell in the grid contains a radio button for selection. On the right side, a box indicates 'Votre panier est vide'. At the bottom, there's a footer with 'Un service JVS-Mairistem' and a small logo.

Cliquez sur les prestations pour réserver les dates et jours choisis.

This screenshot is similar to the previous one but includes several annotations. A box highlights the navigation links 'Précédent | Aujourd'hui | Suivant'. Arrows point from text boxes at the bottom to the 'Valider' button and the 'Mes réservations' summary box. A 'Mise à jour' button is visible in the top right corner. The summary box shows 'Mes réservations Enfant TEST' and '2 UNITE DE GARDERIE MATIN'.

Vos demandes sont en cours

Vous pouvez naviguer dans le temps grâce à ces liens.

Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de Valider. Elles se modifient alors en demande validée

Votre panier se remplit

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Etape 2.2 Vue Agenda

Saisissez le début et la fin de période, puis ajoutez au panier, n'oubliez pas de valider votre panier.

Etape 2.3 Quelques remarques :

- Ne pas oublier de sélectionner l'enfant concerné.
- Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévu dans le règlement. (c'est important pour votre collectivité : elle commande les repas à l'avance, elle gère les planning des institutrices et des ATSEM, ...)
- Vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement, mais ne la même façon vous ne pouvez-pas dé-réserver hors des périodes définies par votre collectivité.

Produits	Délai de réservation	Délai de dé-réservation	Prix à l'unité	Prix si non prévu	Prix si absence injustifiée	Payement à la réservation (R) ou à la consommation (C)	Nbre Max de place
Cantine							
Garderie du matin							
Garderie du soir							

Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

3. Mes factures



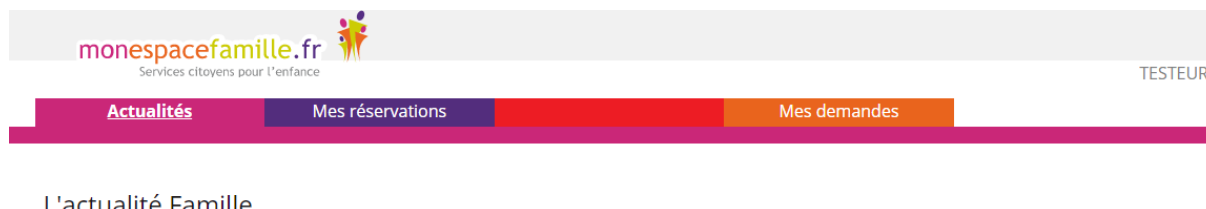
Vous pouvez voir l'historique de vos factures soldées et voir vos factures en attente de règlement.

N'oubliez pas que votre collectivité doit fournir au comptable public (cad la trésorerie ou la Direction Générale Financière Publique) un état d'encaissement récapitulatif des prestations et donc elle doit elle aussi rendre des comptes sur les retards de paiement.

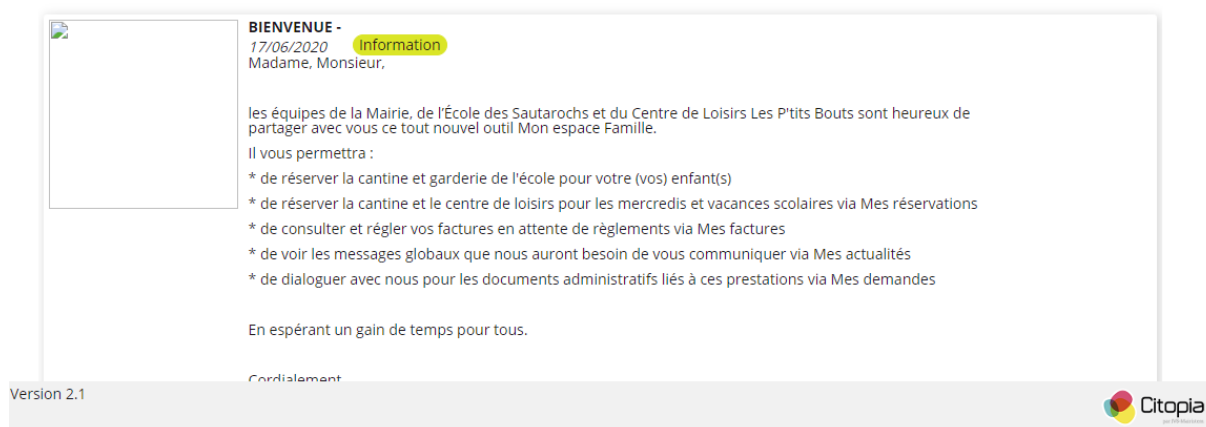
Vous pouvez aussi régler vos factures en attente comme sur de nombreux sites : suivre la procédure.

4. Mes actualités & Mes demandes

Mes actualités = les différentes informations que votre collectivité veut vous faire passer concernant le périscolaire de vos enfants



L'actualité Famille



Mes demandes = outil vous permettant de communiquer avec votre collectivité concernant le périscolaire de vos enfants (réservations, facturations, absences et justificatifs, ...)



Comment faire pour...



Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

5. Contacts :

Nom et Prénom :

Collectivité :

Adresse de collectivité :

.....

Horaire de collectivité :

Tel de collectivité :

@mail de collectivité :